



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*dalej SIWZ - opracowana na podst. art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP (Dz. U. z 2013r poz.907 z póź. zm.), określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:*

**Opracowanie dokumentacji studialnej i aplikacyjnej dla projektu pn.  
„Przebudowa infrastruktury transportu szynowego wzdłuż ul.  
Chodkiewicza”.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została zatwierdzona przez:

30.06.2015r  
p.o. Dyrektora  
Tomasz Szymański  
podpis nieczytelny

.....  
(data i podpis Kierownika  
Zamawiającego)

Bydgoszcz – czerwiec 2015 roku



System Zarządzania  
Jakością zgodny  
z normą ISO  
9001:2008



**ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ  
W BYDGOSZCZY**

85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a,  
tel. (52) 582 27 23 • fax (52) 582 27 77  
e-mail: [zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl](mailto:zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl), [www.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl)  
NIP : 554-10-06-413 REGON: 090476971

**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

- 1.1. Zamawiającym jest: **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy.**  
1.2. adres: **ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz**  
1.3. tel./fax: **tel.: 052-582-27-23, fax.: 052- 582 – 27 - 77**  
1.4. adres poczty elektronicznej- e-mail: **mariola.jordan@zdmikp.bydgoszcz.pl**  
1.5. adres strony internetowej: **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony.**  
2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, **o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP**, zostało przygotowane i prowadzone będzie na podstawie przepisów UPZP.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:  
**Opracowanie dokumentacji studialnej i aplikacyjnej dla projektu pn. „Przebudowa infrastruktury transportu szynowego wzdłuż ul. Chodkiewicza”.**
- 3.2. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV oraz rodzaj zamówienia:  
1) Kody CPV:  
**71.24.10.00-9** - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy,  
2) Rodzaj zamówienia:  
usługa w rozumieniu art. 2 pkt. 10 UPZP. Kategoria usługi 12.
- 3.3. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji studialnej i aplikacyjnej dla projektu pn. „Przebudowa infrastruktury transportu szynowego wzdłuż ul. Chodkiewicza”, w zakresie i na warunkach szczegółowo określonych w:  
1. Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ),  
2. wzorze umowy.  
Dokumenty wymienione w pkt. 1-2 stanowią załączniki do SIWZ i są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego **www.zdmikp.bydgoszcz.pl** w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.
- 3.4 Zakres prac przewidzianych do realizacji niniejszym zamówieniem obejmuje wykonanie opracowania Studium Wykonalności i wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami dla projektu pn. „Przebudowa infrastruktury transportu szynowego wzdłuż ul. Chodkiewicza” – maksymalny termin realizacji 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.  
Szczegółowy zakres dla opracowanego Studium Wykonalności przedstawiono w punkcie 3 OPZ.  
Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia do składania raz w miesiącu raportu z postępu prac.
- 3.5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
- 3.6. Przedmiotowe przedsięwzięcie jest przewidziane do współfinansowania ze środków Funduszu Spójności w ramach Osi Priorytetowej VI Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach, Działanie 6.1 Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020.

**4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**8. Informacje dotyczące podwykonawstwa :**

8.1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP:

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę, kluczowych części zamówienia na usługi.

8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (zakresu/ów), oznaczać będzie, że całość zamówienia realizowana będzie przez Wykonawcę. Jeżeli przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia, Zamawiający zaleca, żeby Wykonawca podał następujące dane liczbowe dotyczące części zamówienia, która będzie zlecona podwykonawcom:

Wartość wszystkich części zamówienia bez VAT: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_  
lub

Proporcję (wszystkie części zamówienia w stosunku do całości zamówienia): , ,  (%)

8.4. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art.474 K.c).

**9. Termin wykonania zamówienia:**

maksymalnie **7 miesięcy** od daty podpisania umowy na opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami i Studium Wykonalności,

*Faktyczny termin realizacji zamówienia na opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami i Studium Wykonalności zostanie zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, według zasad określonych w punkcie 20 SIWZ.*

**10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy wykażą** brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP i

---

spełnianie warunków, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, dotyczących:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - warunek nr 1.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek nr 2.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było wykonanie Studium Wykonalności dla inwestycji w szynowym transporcie publicznym (tramwaj lub metro lub szybka kolej miejska), o wartości planowanych robót budowlanych, co najmniej 10.000.000,00 zł brutto i współfinansowanej ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007 – 2013.

W przypadku, gdy w dokumentach potwierdzających wiedzę i doświadczenie Wykonawcy wartości zostały określone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy je wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, Zamawiający do przeliczenia przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.2 SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – warunek nr 3.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek nr 4.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem minimum dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia, gwarantującymi właściwą jakość wykonanych usług, t.j.:

- 1) jedną osobą, która posiada doświadczenie w zakresie sporządzenia minimum jednego Studium Wykonalności dla inwestycji w szynowym transporcie publicznym (tramwaj lub metro lub szybka kolej miejska) o wartości planowanych robót budowlanych, co najmniej 10.000.000,00 zł brutto i współfinansowanej ze środków

---

unijnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007 – 2013,

- 2) jedną osobą, która posiada doświadczenie w zakresie sporządzania minimum jednego wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami dla inwestycji w szynowym transporcie publicznym (tramwaj lub metro lub szybka kolej miejska) o wartości planowanych robót budowlanych, co najmniej 10.000.000,00 zł brutto i współfinansowanej ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007 – 2013.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.4 SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek nr 5.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

**11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 UPZP oraz nie podleganiu wykluczeniu.**

- 11.1. Działając zgodnie z przepisami UPZP Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust.1 UPZP, i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 UPZP, w następującym zakresie:

11.1.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10 SIWZ, **oprócz oświadczenia**, zgodnie z **art. 44** UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie **art. 22 ust.1** UPZP (*wg wzoru Zamawiającego*), Wykonawca **obowiązany jest złożyć** przez dołączenie do oferty, **następujące dokumenty:**

1. na potwierdzenie warunku Nr 1 dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W związku z tym iż, Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, za jego spełnienie uzna złożone oświadczenie, zgodnie z **art. 44** UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. na potwierdzenie warunku Nr 2 dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, (opisanego w pkt. 10.2 SIWZ):

- 1) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane,

- 2) oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane należycie;

*(treść powyższego zapisu jest treścią pełną z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej „rozporządzeniem”. Wykonawca wykazując spełnianie warunku winien przedłożyć dokument odpowiadający niniejszemu zamówieniu czyli **wykaz wykonanych usług** sporządzony - wg wzoru Zamawiającego- załącznik do SIWZ,)*

**Dowodami, że wykazane usługi** zostały wykonane należycie, zgodnie z § 1 ust. 2” rozporządzenia” są:

- **poświadczenie;**

- **oświadczenie** wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej; Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

*W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.*

✓ Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

*Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz w szczególności musi wskazywać:*

1. *nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby,*
2. *nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli Wykonawcę),*
3. *określenie zadania w tym przypadku dotyczy to - **Opracowania dokumentacji studialnej i aplikacyjnej dla projektu pn. „Przebudowa infrastruktury transportu szynowego wzdłuż ul. Chodkiewicza”.***
4. *zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione);*
5. *sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia);*

6. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował);
7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (o ile rodzaj i charakter zasobu takiego udziału będzie wymagał).

**Należy je złożyć w oryginale.**

3. na potwierdzenie warunku Nr 3 dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

W związku z tym iż, Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, za jego spełnienie uzna złożone oświadczenie, zgodnie z **art. 44** UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. na potwierdzenie warunku Nr 4 dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, (opisanego w pkt. 10.4 SIWZ):

1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności; oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*(treść powyższego zapisu jest treścią pełną z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej „rozporządzeniem”.) Wykonawca wykazując spełnianie warunku winien przedłożyć dokument odpowiadający niniejszemu zamówieniu czyli **wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**- wg wzoru Zamawiającego- załącznik do SIWZ)*

Informacje dotyczące doświadczenia zawodowego osób winny zawierać nazwę zadania oraz inne dane potwierdzające spełnienie warunku.

✓ Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na osoby zdolne do wykonywania zamówienia, innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

*Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz w szczególności musi wskazywać:*

- 1. nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby,*
- 2. nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli Wykonawcę),*
- 3. określenie zadania w tym przypadku dotyczy to - **Opracowania dokumentacji studialnej i aplikacyjnej dla projektu pn. „Przebudowa infrastruktury transportu szynowego wzdłuż ul. Chodkiewicza”.***

4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione);
5. sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia);
6. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował);
7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (o ile rodzaj i charakter zasobu takiego udziału będzie wymagał).

**Należy je złożyć w oryginale.**

5. na potwierdzenie warunku Nr 5 dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:

W związku z tym iż, Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, za jego spełnienie uzna złożone oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 11.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 UPZP. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 UPZP, **wykonawca zobowiązany jest złożyć** przez dołączenie do oferty, następujące **dokumenty**:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru Zamawiającego),
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- ✓ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art.23 UPZP wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie



zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 UPZP **oddzielnie**, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione w 11.1.2 SIWZ.

**11.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt.11.1.2. 1-4 SIWZ, przedkłada:

11.2.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- ✓ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

*- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.*

**11.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d UPZP, wykonawca wraz z ofertą składa:

1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( o czym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP),

**albo**

2. informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

*(wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik SIWZ).*

**-dokumenty należy złożyć w oryginale**

- ✓ Dokumenty wymienione w pkt. 11.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art.23 UPZP.

**12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

12.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt.1. SIWZ.

12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje ( z zastrzeżeniem pkt.12.4. SIWZ) Zamawiający i wykonawcy przekazują **faksem lub e-mailem z pisemnym potwierdzeniem**,

przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.

- 12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.
- 12.4. Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 11 SIWZ oraz wyjaśnienia i uzupełnienia przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 4 UPZP, art.24b ust.1, art.87 ust.1, art.90 ust.1 UPZP, wykonawca przekazuje pisemnie .
- 12.5 W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), **wszelka korespondencja** prowadzona będzie **wyłącznie** z pełnomocnikiem, występującym jako reprezentant pozostałych , wymienionym w pełnomocnictwie.
- 12.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  1. ws. formalnych (*dot. procedury przetargowej*):  
Mariola Jordan - tel.: 0048 52-582-27-70,
  2. ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):  
Natalia Worzała - tel.: 0048 52-582-27- 86

**13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Zamawiający **dopuszcza** porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: e-mail: **mariola.jordan@zdmikp.bydgoszcz.pl**

**14. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**15. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**16. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ. Dla wszelkich dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.
- 16.2 Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym umowy:
  1. za ceną ryczałtową brutto, zadeklarowaną przez wykonawcę na Formularzu Oferty,
  2. z zadeklarowanym przez wykonawcę na Formularzu Oferty, terminem realizacji zamówienia na opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz niezbędnymi załącznikami i Studium Wykonalności.Wykonawca winien wypełnić Formularz Oferty, zgodnie z jego wzorem oraz zapisami SIWZ.  
Zamawiający, zgodnie z art. 89. ust1. pkt) 2 UPZP, odrzuci ofertę jeżeli, jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt .3.
- 16.3. Formularz oferty winien być podpisany przez wykonawcę.

- 16.4. Wykonawca (*osoba podpisująca ofertę*) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany (nie dotyczy wypełnienia formularza oferty poprzez *\*skreślenie niepotrzebnych*).
- 16.5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę**” oznacza:  
Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym do oferty pełnomocnictwem.  
Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ób, opatrzone były imienną pieczęcią **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis**.
- 16.6 W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23. UPZP, to:
- wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art.99 § 2 K.c.*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,
  - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 16.7. Do oferty należy dołączyć – *o ile dotyczy* – **Pełnomocnictwo** (również te, o którym mowa, w pkt. 16.6. SIWZ lub ewentualnie umowę o współdziałaniu z której będzie wynikać, przedmiotowe pełnomocnictwo).  
Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub też kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.8. Niedołączenie do oferty pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP .
- 16.9. Do oferty należy dołączyć również dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 11 SIWZ.  
Wymagane dokumenty określone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), należy złożyć zgodnie z przepisem § 7 powyższego rozporządzenia.  
Nie dołączenie do oferty wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP .
- 16.10 Każdy wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** zgodną z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółki cywilnej).
- 16.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (tzn. stosowną deklarację złożył w formularzu ofertowym) **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
- 16.12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne,

---

technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16.13. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

16.14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”**

lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

16.15. Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP.

16.16. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób:

1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.

16.17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:

**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy**, ul. Toruńska 174a, 85- 844 Bydgoszcz, i oznaczonej: **nazwą i adresem wykonawcy**, nazwą zamówienia: **Opracowanie dokumentacji studialnej i aplikacyjnej dla projektu pn.: „Przebudowa infrastruktury transportu szynowego wzdłuż ul. Chodkiewicza”** oraz napisem: **Nie otwierać przed dniem 08.07.2015r, godziną 12:00.**

16.18. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może:

1. wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA**,
2. wycofać swoją ofertę.

16.19. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w Ofercie informacje wymagane w pkt. 8.3 SIWZ.

## **17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

17.1. Miejsce składania ofert: **pokój nr 20** (kancelaria/parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.

17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.07.2015r, o godz. 11:45.**

17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).

17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową.

17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z zapisami art. 84 ust.2 UPZP.

17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu **08.07.2015r, o godz. 12:00.**

17.7. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 18** (parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt.1 SIWZ.

## **18. Opis sposobu obliczenia ceny:**

18.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę. Cena oferty jest ceną brutto (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 18.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w załącznikach do SIWZ ( opis przedmiotu zamówienia i wzór umowy).
- 18.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.4. Zakłada się, że wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

**19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

**20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

20.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert :

- a) cena – 97%
- b) termin realizacji zamówienia – 3%

Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób :

20.1.1. Opis kryterium „cena” ( cena ofertowa brutto)

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 97 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie obliczona w następujący sposób :

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 97 \text{ pkt}$$

Gdzie :

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

$C_o$  – cena ocenianej oferty

20.1.2. Opis kryterium „termin realizacji zamówienia”:

Punkty w kryterium „Termin realizacji zamówienia” będą rozpatrywane na podstawie terminu realizacji zamówienia (miesiące) zaoferowanego przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

**Maksymalny termin** realizacji zamówienia na „opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami i Studium Wykonalności” **wynosi 7 miesięcy od daty podpisania umowy.**

**Minimalny termin** realizacji zamówienia na „opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz niezbędnymi załącznikami i Studium Wykonalności” **wynosi 4 miesiące od daty podpisania umowy.**

Wykonawca otrzyma 1 pkt. za każdy miesiąc skrócenia wykonania zamówienia od terminu maksymalnego wynoszącego - 7 miesięcy. Maksymalna ilość pkt. za skrócenie terminu realizacji zamówienia wynosi 3 pkt. za 3 miesiące skrócenia.

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować termin realizacji zamówienia wyłącznie w pełnych miesiącach w granicach od 4 miesięcy do 7 miesięcy.

**Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona następująco:**

**7 miesięcy – 0 pkt.,**

**6 miesięcy – 1 pkt.,**

**5 miesięcy – 2 pkt.**

**4 miesiące – 3 pkt.**

20.1.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem :

$$P = C + T$$

Gdzie :

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

20.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

20.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych - ważnych, w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

## **21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

## **22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.

22.2. Uprawnomocnienie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 pkt 2 UPZP lub przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaistnieją okoliczności określone w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a UPZP lub w art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a UPZP.

22.3. Wybrany wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawnomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w piątym dniu roboczym od dnia

uprawomocnienia się wyniku postępowania, czas ten wykonawca przeznacz na uregulowanie formalności związanych z zawarciem umowy.

- 22.4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w **pkt. 23 SIWZ** i dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie jego wniesienia.
- 22.5. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:
- a) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (*np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej*).
  - b) spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienie do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych, *o ile dotyczy*.
- 22.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

### **23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 23.1. Na podstawie **art. 147 ust. 1 UPZP** Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1 UPZP**.
- 23.2. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna. Tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:
1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  3. gwarantowaną kwotę w PLN,
  4. termin ważności gwarancji,
  5. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (Wykonawcę),
  6. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać 14 dni od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
  7. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).
- 23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. w **Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) - Nr konta 251240 6452 1111 0010 4816 9416** z adnotacją zabezpieczenie - **Opracowanie dokumentacji studialnej i aplikacyjnej dla projektu pn. „Przebudowa infrastruktury transportu szynowego wzdłuż ul. Chodkiewicza”**.

23.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10 % ceny brutto podanej w ofercie**.

23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z **art. 151 UPZP**.

**24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

24.2. Wzór umowy spełnia wymogi polskiego prawa zamówień publicznych.

24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 UPZP.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami UPZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie UPZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP.



9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w UPZP dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust. 2 UPZP.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 UPZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu.
15. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
20. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

**26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

**27. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy zgodnie z zapisami art.24 ust.2a UPZP.**

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z

---

postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

**Załączniki do SIWZ w postaci wzoru:**

- 1) umowa– załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPZP – załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
- 4) informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej– załącznik nr 4,
- 5) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5,
- 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 6,
- 7) formularz oferty – załącznik nr 7,

oraz

- 8) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)– załącznik nr 8.

Dokumenty wymienione wyżej są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego **[www.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl)**, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.